

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Görev Alanları

- E-devlet üzerinden veya yüz yüze yapılan kayıtların, yatay geçiş, dikey geçiş, özel öğrenci işlemlerinin kontrolleri,
- Mezuniyet, diploma, diploma eki, kimlik basım ve takibi işlemlerini yürütmek,
- Diplomaların ve diploma eklerinin düzenlenmesi ve verilmesi.

Birim Öğrenci İşleri

- Yabancı uyruklu öğrencilerin kesin kayıt işlemleri, yatay geçiş, dikey geçiş, özel öğrenci işlemlerinin yapılması,
- Kimlik kartlarının teslimi,
- Islak imzalı belgelerin verilmesi,
- Muafiyet işlemleri başvuru alma ve diğer işlemlerin yapılması,
- Öğrenci Belgesi, Öğrenci Not Durum Belgesi, Yatay Geçiş Yapmasına Engel Olmadığına Dair Belge, Ders İçerikleri belgelerinin elektronik ortamda onaylanması,
- Öğrencilerin yazılı talepleri veya yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezasını gerektiren durumlarda kayıtlarının silinmesi vb. işlemler.

Öğrenci Bilgi Sistemi(OBS)

- Öğrenci kendisi ile ilgili tüm iş ve işlemleri bu sistem üzerinden takip eder. <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>
- Not Durum Belgesi, Öğrenci Belgesi, Disiplin Durum Belgesi, Yatay Geçiş ile Ayrılmasına Engel Olmadığına Dair Belge, Öğrenci Ders İçerikleri Listesi'ni (aldığı dersler) almak için OBS üzerinden talepte bulunabilirsiniz. Not Durum ve Öğrenci Belgenizi e-Devlet üzerinden de temin edebilirsiniz.
- Öğrenci derslerle ilgili bilgilere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinden Bilgi Paketi sekmesinden ulaşabilir.
- Üniversitemiz tarafından yapılan önemli duyuru ve anlık bildirimlere kolayca erişmek için mobil uygulamayı indirebilir, OBS sayfasında bulunan iletişim bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz.

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS)

- Bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için öğrencinin yapması gereken; teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler ve benzeri çalışmaların tümünü tamamlayan değerleri ifade eder.

Ders Kayıt İşlemleri

- Ders kayıtları her eğitim-öğretim yılı akademik takviminde belirlenen tarihler arasında OBS üzerinden yapılır.

- Akademik takvimde belirtilen sürelerde ders kaydını yaptırmayan öğrenci o yarıyıldayılıda derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Öğrencilik hakkından yararlanamaz.
- Üniversitemiz web sayfasına girerek sırasıyla E- Hizmet> Bilgi Sistemleri> Öğrenci Bilgi Sistemi işlemleriyle Öğrenci Numarası ve şifre ile ders kaydınızı gerçekleştirebilirsiniz.
- Yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemleri için oidb.alanya.edu.tr internet adresi ve OBS web sayfasında yapılacak duyurularda yer alan adımlar uygulanır.
- Ders seçerken çakışan dersler alınamaz.
- Öğrenciler sırayla öncelikle başarısız oldukları dersleri, daha önce alamadıkları dersleri, ilgili yarıyıl içerisinde açılan dersleri ve üst sınıflarda açılan dersleri alabilirler.
- Öğrenciler bir yarıyıldayılıda en fazla 30 AKTS kredilik ders seçebilirler. Ancak; 2,50 ağırlıklı genel not ortalamasına sahip olanlar en fazla 45 AKTS kredilik ders, 3,00 ağırlıklı genel not ortalamasına sahip olanlar ise en fazla 50 AKTS kredilik ders, son sınıf öğrencileri gözetim listesinde olmamak koşulu ile en fazla 50 AKTS kredilik ders alabilirler. **Başarılı olan öğrencilerimize erken mezuniyet hakkı tanınmış olur.**
- Yatay Geçiş ve DGS öğrencileri gözetim listesinde olmamak koşulu ile kayıt oldukları ilk iki yarıyıldayılıda 45 AKTS kredilik ders alabilirler.

Ders Kaydından Sonra Danışman Onayı

- Danışman onayı, öğrencilerin ders seçiminden sonra seçimleri doğru ve sırasına uygun şekilde yapıp yapmadıklarını, bir hata var ise birlikte düzeltmeyi ifade eder.
- Danışman tarafından onaylanmayan ders seçimleri geçerli değildir. Danışman onayı zorunludur.

Öğrenci Kimlik Kartı;

- Yeni kayıtlı öğrencilerin kimlik kartlarının basım işlemi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılır/yaptırılır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı işbirliğiyle akademik birimlere dağıtır.
- Kayıp olmasından dolayı yeni kimlik kartı çıkaracak öğrenciler Ulusal veya yerel gazeteye kayıp ilanı verir ve Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen ücreti yatırıp dekontla beraber birim öğrenci işlerine dilekçe ile müracaat etmesi halinde yeni kimlik kartı çıkartılır.
- Kimlik kartı sorunlu ise sorunlu kimlik kartı ile birlikte birim öğrenci işlerine müracaat etmeniz halinde yeni kimlik kartı düzenlenir.

Derslere Devam

- Teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı olan derslerin en az %80'ine devam zorunluluğu vardır.

Değerlendirme

- Üniversitemizde bağıl değerlendirme sistemi uygulanır. Bağıl değerlendirme sistemi (BDS): Öğrencinin bir dersteki başarısının diğer öğrencilerin başarı düzeylerine göre değerlendirildiği sistemdir. Ayrıntılı açıklama web sitemizin Mevzuat kısmının Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi'nde vardır.
- Şubede öğrenci sayısı 16 (onaltı) öğrenciden az ise bağıl değerlendirme yapılmaz mutlak değerlendirme yapılır.
- Şubenin aritmetik ortalaması 70 ve 70'den büyük olması durumunda mutlak değerlendirme yapılır.
- Yarıyıl sonu sınav puanı alt sınırını derse ve öğretim elemanına bağlı olmaksızın 35,00'dir. Bu değer altında olan öğrenciler bağıl notlarına bakılmaksızın "FF" alır.

<u>Not</u>	<u>Harf Karşılığı</u>	<u>Başarı Notu</u>	<u>Harf Notu</u>	<u>Katsayı</u>
90-100	Mükemmel		AA	4,00
80-89	Çok iyi		BA	3,50
70-79	İyi		BB	3,00
65-69	Orta		CB	2,50
60-64	Yeterli		CC	2,00
55-59	Şartlı Başarılı		DC	1,50
50-54	Şartlı Başarılı		DD	1,00
30-49	Başarısız		FD	0,50
0-29	Başarısız		FF	0,00
	Başarısız (Devamsız)		DZ	0,00

Sınavlar

- Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.
- Yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısı % 40'tan az, % 60'tan fazla olamaz.
- Yarıyıl sonu not ortalaması 3,00-3,49 arasında olanlar onur öğrencisi; 3,50-4,00 arasında olanlar yüksek onur öğrencisi, olarak tanımlanır.
- Öğrenci, bir dersteki başarı durumu sonucuna, dersin sınav sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren 2 (iki) iş günü içerisinde, öğrencisi olduğu birime yazılı olarak başvurarak maddi hata itirazında bulunabilir
- Öğretim planından en az 45 AKTS kredilik dersi başaran ikinci sınıf,

- Öğretim planından en az 100 AKTS kredilik dersi başaran üçüncü sınıf,
- Öğretim planından en az 150 AKTS kredilik dersi başaran ise dördüncü sınıf öğrencisi olarak tanımlanır.

Mazeret Sınavı

- Ara sınavlara katılmayan öğrenciler için mazeret sınavı yapılır.
- Mazeret sınavı ilgili birim tarafından belirlenen tarihte yapılır. Öğrenciler, mazeretlerinin bitiminden itibaren en geç 3 (üç) iş günü içerisinde durumunu belgeleyerek ilgili akademik birime başvuruda bulunmalıdır. İlgili yönetim kurulunca mazeretlerinin uygun görülmesi durumunda sadece bir defaya mahsus öğrencilere mazeret sınavı hakkı verilir.
- Yarıyıl sonu sınavlarının mazeret sınavı bütünleme sınavıdır.

Tek Ders Sınavı

- Öğrencilerin mezuniyetleri için güz ve bahar yarıyılı ile yaz öğretimi sonundaki ilk iki hafta içinde ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenen tarih ve saatte başarısız oldukları bir ders için tek ders sınav hakkı tanınır.
- Tüm derslerden başarılı oldukları halde AGNO'ları 2,00'in altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrenciler de AGNO'larını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları bir dersten bölüm başkanlıklarına dilekçe ile başvurmaları halinde, ilgili kurul kararıyla tek ders sınavına girebilirler.
- Tek ders sınavında alınan not o dersin başarı notudur.
- Bitirme projesi, atölye ve proje çalışması gibi uygulama gerektiren derslerden tek ders sınav hakkı tanınmaz.
- Öğrencinin eksik stajının olması, tek ders sınavına girmesi için engel teşkil etmez.

Kayıt Dondurma (Öğrenime Ara İzni) İşlemleri

- Öğrenime Ara İzni Yönergesinde belirtilen şartları taşıyan öğrenciler akademik birimine başvurarak birim Yönetim Kurulunun kararıyla kaydını dondurabilir.
- Bu süre 1 (bir) yıldan fazla olmaz. Ancak kanser, verem, akıl hastaları ve benzeri uzun süreli tedaviye ihtiyaç göstermesi nedeniyle alınan sağlık raporları değerlendirilerek yukarıdaki belirtilen 1 (bir) yıl süre 2 (iki) yıla çıkarılabilir. Bu süre içinde öğrenciler izinli sayılır.

Yaz Okulu

- Yaz Okulu, üniversite eğitim ve öğretim olanaklarını güz ve bahar yarıyılları dışında da değerlendirilerek eğitim öğretim kapasitesini artırmayı amaçlayan; Düşük AGNO'lu öğrencilere AGNO'larını yükseltmek; Herhangi bir dersten başarısız olan öğrencilere bu dersleri başarabilme;

Başarılı Öğrencilere, daha kısa sürede mezun olabilme imkanları sağlayan, ek bir eğitim öğretim programıdır.

Askerlik İşlemleri

- Öğrencilik haklarının kazanılmasına müteakip, öğrenim görenlerin askerlikleri, azami öğrenim süresi dolana kadar otomatik ertelenmektedir.

Disiplin İşleri

- Üniversitemizdeki Disiplin İşleri Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmenliğine göre yürütülür. Cezalar şunlardır;
- Kınama
- Uyarma
- Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma
- Bir Yarıyı İçin Uzaklaştırma
- İki Yarı İçin Uzaklaştırma
- Yükseköğretim Kurumlarından Çıkarma.

Staj İşlemleri

- Üniversitemizde Staj yapılan akademik birimlerin Staj Yönerge/Esasları mevcuttur. Bu birimlerde kayıtlı öğrencilerin birim staj yönerge/esaslarına uygun hareket etmeleri gerekmektedir.

Genel Sağlık Sigortası

- 1 Ocak 2012 yılı itibariyle bütün vatandaşlar zorunlu Genel Sağlık Sigortası kapsamına alınmıştır. Bir Yükseköğretim Kurumunda okuyan öğrenciler 25 yaşına kadar anne ve babasının sağlık güvencesinden yararlanırlar ve kendilerinden Genel Sağlık Sigortası kapsamında herhangi bir ücret talep edilmez. Ancak Genel Sağlık Sigortası kapsamında sorun yaşayan öğrencilerin SGK kurumuna başvuru yapmaları önerilmektedir.

Online Dersler

Derslere katılmak ya da ders videolarını izlemek için Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nin resmî web sitesinin ana sayfasındaki Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) bölümüne girebilirsiniz. UZEM sayfasına girdikten sonra, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) butonuna tıklayarak ya da Mergen den sanal ortamda derslere katılabilirsiniz.

Mezuniyet İşlemleri

- Bir öğrencinin mezun olabilmesi için öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarında toplam 120 AKTS kredi, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarında toplam 240 AKTS kredisini, Rafet Kayış Mühendislik Fakültesinde 245 AKTS kredisini, Diş Hekimliği Fakültesinde 300 AKTS kredisini, Tıp Fakültesinde 360 AKTS kredisini başarı ile tamamlaması zorunludur.
- Öğretim planındaki tüm dersleri başarmalıdır.
- Mezuniyete hak kazanan aday öğrenciler durumunu OBS üzerinden takip etmelidir.
- Birim tarafından mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili Yönetim Kurulu Kararı alınması durumunda öğrenci mezun durumuna geçer ve diplomasını ve diploma ekini merkezi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından teslim alabilir.